

**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району  
міста Києва

**Н А К А З**

18.09.2025

№ 163-к/мр

Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу для проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році

Відповідно до частини 2 статті 50 Закону України «Про освіту», до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетенції педагогічних працівників, сприяння зростання їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності реабілітаційного процесу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити та затвердити атестаційну комісію I рівня для проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році у складі:

- голова атестаційної комісії – Булах Наталія Валентинівна, директор;
- секретар атестаційної комісії – Дрожжана Ірина Володимирівна, інспектор з кадрів.

Члени атестаційної комісії:

- Чекаловець Тетяна Миколаївна, вихователь вищої категорії;
- Соловіцька Оксана Василівна, вчитель-логопед вищої категорії;
- Ненада Юлія Григорівна, вчитель-реабілітолог 1 категорії;
- Лисенко Тетяна Сергіївна, практичний психолог 1 категорії;
- Поліщук Людмила Василівна, представник трудового колективу.

2. Атестацію педагогічних працівників провести у період з 20 березня по 31 березня 2026 року.

3. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805.

4. Завідувачам відділень скласти списки педагогічних працівників, які підлягають чергової та позачергової атестації та тримати під особистим контролем проходження курсів підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічним працівникам з урахуванням термінів атестації.

5. Секретарю атестаційної комісії Дрожчаній І. В.:

5.1. приймати, реєструвати та зберігати документи подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією;

5.2. організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

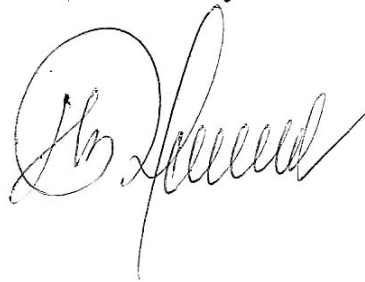
5.3. повідомляти педагогічних працівників про місце та час проведення засідання атестаційної комісії;

5.4. оформлювати та підписувати атестаційні листи відповідно до рішення атестаційної комісії.

6. Відповідальність за організацію та проведення атестації покласти на секретаря атестаційної комісії Дрожчану І. В.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія БУЛАХ