



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 травня 2026 року

№ 1232

Про внесення змін до Положення
про Центр комплексної реабілітації
для осіб з інвалідністю Святошинського
району міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339, рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3142/3183 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва»:

1. Унести зміни до Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.04.2026 № 912 «Про затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Георгій ЗАНТАРАЯ

З оригіналом згідно:

Начальник відділу організації діловодства

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



000223

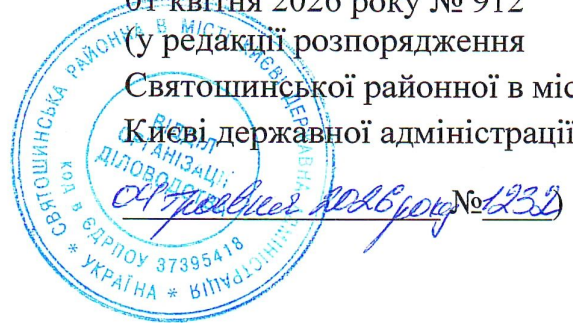
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві
державної адміністрації

01 квітня 2026 року № 912

(у редакції розпорядження

Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 44566981)

I. Загальні положення

1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва (далі – Центр) – реабілітаційна установа створена на підставі рішення Київської міської ради від 04.11.2017 № 3142/3183 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб інвалідністю Святошинського району міста Києва».

2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

3. Цільовим призначенням Центру є здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або осіб до 35 років та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), я належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі – Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

4. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

5. Центр підпорядкований управлінню соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

7. Положення про Центр затверджується розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Центр розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

9. Центр забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі та денний догляд (денне перебування).

10. Центр є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, бланки та штампи зі своїм найменуванням.

11. Повне найменування Центру – Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва.

Скорочене найменування Центру – ЦКРОІ Святошинського району міста Києва.

12. Місцезнаходження Центру: вул. Дмитра Чижевського, 3А, м. Київ, 03148.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) та отримання соціальних послуг з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних та побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, професійної, трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за

потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями всіх форм власності;

надання базових соціальних послуг Особам/сім'ям відповідно до їх потреб: інформування, консультування, соціальна адаптація, денний догляд, денний догляд дітей з інвалідністю.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах Святошинського району міста Києва) Осіб, які проходять реабілітацію та отримують соціальні послуги в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Центр забезпечує харчуванням на безоплатній основі Осіб, які проходять реабілітацію та отримують соціальні послуги в Центрі, відповідно до чинного законодавства.

III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:

адміністрація;

відділ господарського забезпечення;

відділення ранньої реабілітації (абілітації);

відділення психолого-педагогічної реабілітації;

відділення фізичної реабілітації та медичного спостереження;

відділення денного догляду дітей з інвалідністю;

відділення денного догляду осіб з інвалідністю;

відділення трудової реабілітації/працетерапії (трудова майстерня);

служба соціального патронажу.

У Центрі можуть створюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією) та наданням соціальних послуг.

2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення про які затверджуються наказом директора Центру за погодженням з управлінням соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

IV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування Осіб до Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів та надання соціальних послуг, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається індивідуально для кожної Особи реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5. Реабілітаційний процес спрямовується на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та

обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної, педагогічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних та групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей його діяльності.

8. Соціальні послуги надаються Центром відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством України.

2. Директор Центру:

планує та організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, в судах;

розпоряджається в установленому законодавством порядку майном та коштами Центру;

укладає договори;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно

дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

2. Центр має право:

в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру;

укладати договори про співробітництво;

виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати та здавати в оренду закріплене за ним майно, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі міжнародну, яка використовується для надання допомоги Особам та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

3. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

5. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

VII. Припинення Центру

1. Центр припиняється в результаті реорганізації (поділу, перетворення, злиття, приєднання) або ліквідації за рішенням Власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.
2. У разі припинення Центру його працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.
4. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Виконувач обов'язків начальника
управління соціальної та ветеранської
політики Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації

Алла ВІВСЯНА

